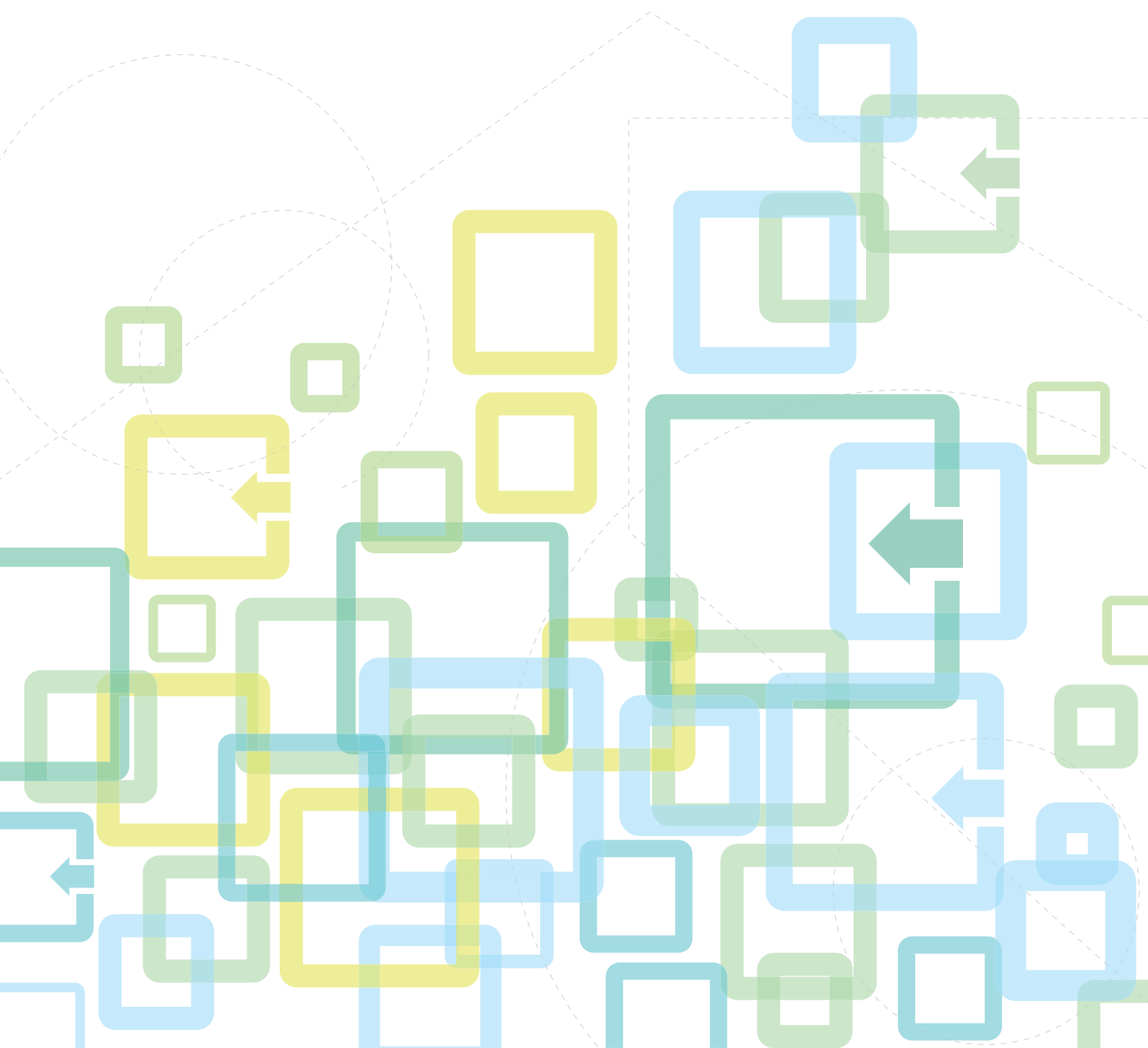


SHARP[®]

Руководство Пользователя

(регистрация адресной книги)



СОДЕРЖАНИЕ

О ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ	2
АДРЕСНАЯ КНИГА	3
ЭКРАН АДРЕСНОЙ КНИГИ	4
СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ПРЯМОГО ВВОДА	8
СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ГЛОБАЛЬНОГО ПОИСКА АДРЕСА	9
СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ ИЗ ЖУРНАЛОВ ПЕРЕДАЧИ ФАКСОВ ИЛИ ИЗОБРАЖЕНИЙ	11
СОХРАНЕНИЕ ГРУПП	12
РЕДАТИРОВАНИЕ/УДАЛЕНИЕ АДРЕСОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ	14
УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ	16
УДАЛЕНИЕ ИСТОРИИ ПЕРЕДАЧИ	17
РЕГИСТРАЦИЯ АДРЕСНОЙ КНИГИ НА ВЕБ-СТРАНИЦЕ	18
• Адресная Книга	18
• Установка Категории	20

О ДАННОМ РУКОВОДСТВЕ

В этом руководстве описаны регистрация, редактирование и удаление адресной книги.

Примечания

- Обозначение "хх-хххх" в данном руководстве относится к аппарату, где "хххх" соответствует названию модели.
- В данном руководстве отсутствует подробное описание функций аппарата. Подробная информация об упоминаемых в данном руководстве названиях и функциях приведена в документе "Руководство пользователя".
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

Иллюстрации, панель управления, сенсорная панель и веб-страницы в данном руководстве

Обычно периферийные устройства поставляются дополнительно, однако отдельные периферийные устройства могут входить в стандартный комплект поставки некоторых моделей аппаратов.

В описаниях некоторых функций и операций предполагается, что установлены устройства, отличные от указанных выше.

В зависимости от содержимого, модели и от того, какие периферийные устройства установлены, использование может быть невозможным. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

- Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.
- Сенсорная панель, иллюстрации и экраны настроек в настоящем руководстве приведены только для справки. Они могут изменяться в зависимости от модели, параметров установки, настроек, отличных от настроек по умолчанию, страны и региона.
- Детали настроек системы, а также способы настройки могут отличаться в зависимости от модели.
- В настоящем руководстве предполагается, что используется полноцветный аппарат. Некоторые описания могут не относиться к черно-белым аппаратам.

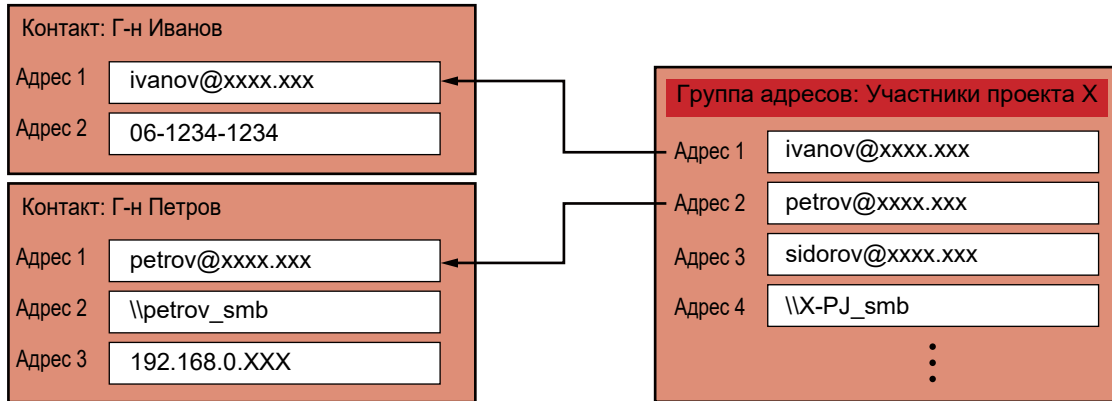
АДРЕСНАЯ КНИГА

В адресной книге можно сохранять записи типов "Контакты" и "Группа".

Для контакта можно сохранить несколько адресов, включая адрес факса, электронной почты, интернет-факса, SMTP-сервера.

Зарегистрировав записи типа "Группа" с адресами, сохраненными в записях типа "Контакты", и непосредственно введенными адресами, можно отправлять сообщения нескольким адресатам, просто выбирая нужную группу.

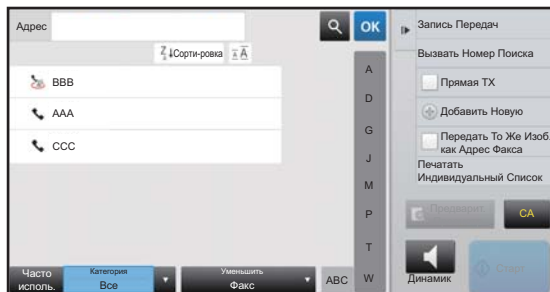
Адресная Книга



- Можно сохранить всего до 2000 записей типов "Контакты" и "Группа".
- В адресной книге можно сохранить до 6000 адресов.
- В одной записи типа "Контакты" можно сохранить до 500 адресов.
- В одной записи типа "Группа" можно сохранить до 500 адресов.
- Для передачи нельзя использовать группу, сочетающую прямую передачу на SMTP-сервер с другими методами отправки.

ЭКРАН АДРЕСНОЙ КНИГИ

Для того чтобы отобразить адресную книгу, в режиме передачи изображений, например, факса, электронной почты или интернет-факса, коснитесь кнопки [Адресная Книга] на основном экране. Адресную книгу также можно открыть, коснувшись на главном экране значка [Адресная Книга]. В зарегистрированных записях типов "Контакты" и "Группа" можно выполнять поиск по алфавиту или расширенный поиск с указанием критериев.



- Если на основном экране эл. почты коснуться кнопки [Адресная Книга], будут отображены группы и контакты, для которых указаны адреса эл. почты.
- Если используется аутентификация пользователя, доступ к зарегистрированным контактам можно предоставить в указанной группе или сохранить как личные контакты, доступ к которым будет предоставлен только текущему пользователю.
▶ [УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ \(стр. 16\)](#)
- При входе можно коснуться кнопки [Найти Мой Адрес] и выбрать свой адрес электронной почты из списка пользователей. Это удобно, если вы хотите отправить сообщение самому себе. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".



Отключение регистрации адресной книги

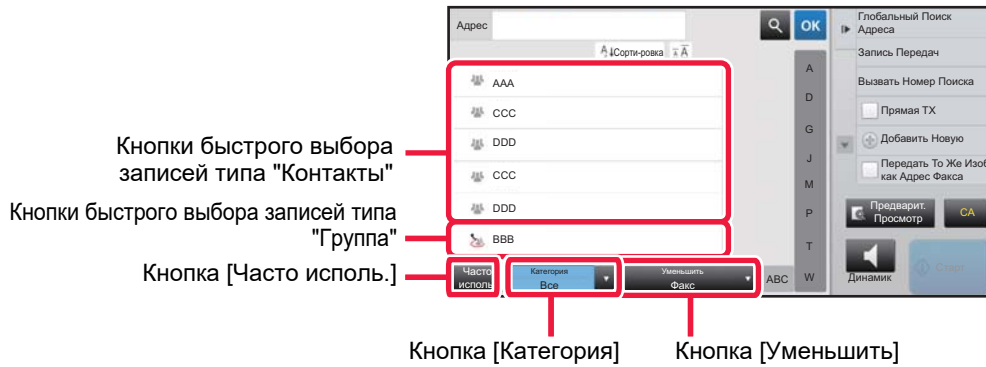
- **Запрет регистрации с аппарата**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены регистрации] → [Отключить регистрацию адресата с рабочей панели].
- **Запрет регистрации с веб-страницы**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены регистрации] → [Отключить регистрацию адресата на сайте].
- **Отключите Переключение Порядка Дисплея**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Отключите Переключение Порядка Дисплея].
Отключает изменение порядка отображения (в порядке номера поиска, по возрастанию, по убыванию). Последовательность отображения не удастся изменить после установки. Порядок отображения будет оставаться фиксированным в том порядке, который действовал, когда эта установка была включена.
- **Отображение типа экрана, установленного на начальном экране адресной книги**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Категория, отображена по умолчанию].
Выберите категорию, отображаемую по умолчанию.
 - Не выбирать
 - Част.Используй
 - Категории1 - 32
- **Отображение всех адресов, независимо от режима**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Показать все типы адресов независимо от режима, выведенного на дисплей в данный момент.].
Если этот параметр включен, будут отображены все получатели независимо от выбранного режима.
- **Расширение адресной книги**
В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установки Состояния] → [Увеличить адресную книгу].
Отображается расширенная адресная книга.

Выбор записей типа "Контакты" или "Группа"

Коснитесь записи типа "Контакты" или "Группа", и эта запись типа "Контакты" или "Группа" будет выбрана. После выбора коснитесь кнопки **OK**.

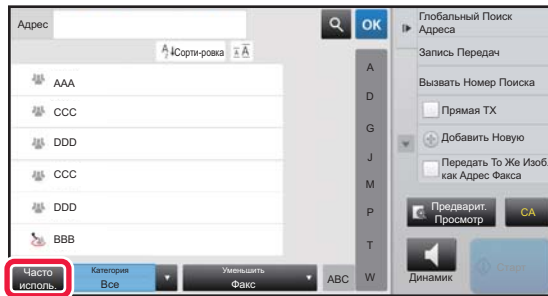
Добавление записи типа "Контакты" или "Группа" описано в следующих разделах.

- ▶ [СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ПРЯМОГО ВВОДА \(стр. 8\)](#)
- ▶ [СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ГЛОБАЛЬНОГО ПОИСКА АДРЕСА \(стр. 9\)](#)
- ▶ [СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ ИЗ ЖУРНАЛОВ ПЕРЕДАЧИ ФАКСОВ ИЛИ ИЗОБРАЖЕНИЙ \(стр. 11\)](#)
- ▶ [СОХРАНЕНИЕ ГРУПП \(стр. 12\)](#)



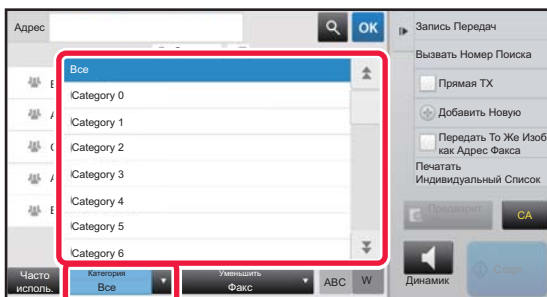
Сужение диапазона адресов до часто используемых

Коснитесь кнопки [Часто использ.], и на открывшемся экране выберите адрес. Отобразятся адреса, для которых при регистрации выбран критерий "Часто использ."



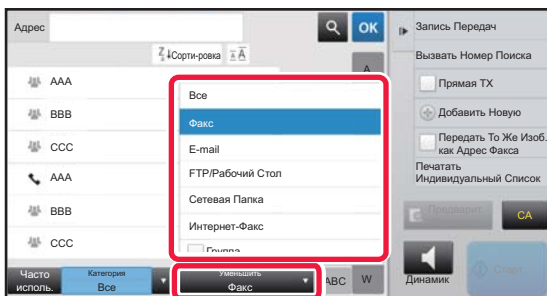
Сужение диапазона адресов по категории

Коснитесь кнопки [Категория] и на открывшемся экране выберите категорию. Отобразится список записей типов "Контакты" и "Группа" выбранной категории. Условие для конкретизации поиска отображаются под кнопкой [Категория].



Сужение диапазона адресов по типу задания

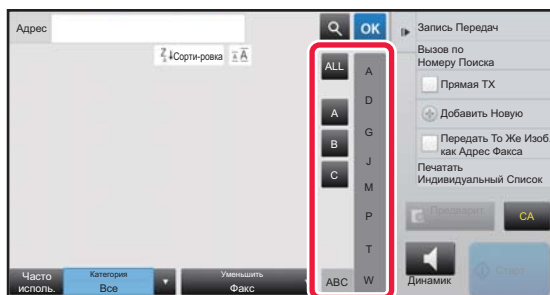
Коснитесь кнопки [Уменьшить] и на открывшемся экране выберите тип задания. Для ограничения диапазона записей по типу "Группа" коснитесь кнопки [Группа]. Отобразится список записей типов "Контакты" и "Группа" для выбранного задания. Условие для конкретизации поиска отображаются под кнопкой [Уменьшить].




Сужение диапазона адресов по индексу

Сузьте диапазон адресов, выполнив поиск по алфавиту.

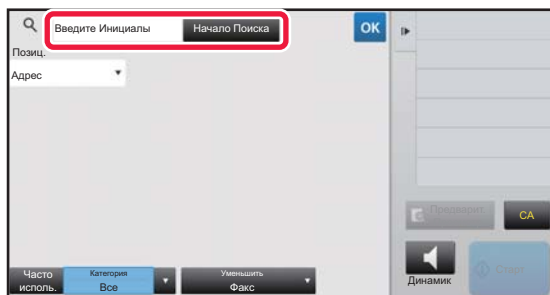
Например, в строке указателя коснитесь кнопки с буквой "А", чтобы отобразились записи типа "Контакты", текст поиска которых начинается с буквы "А".



Сужение диапазона адресов по ключевому слову

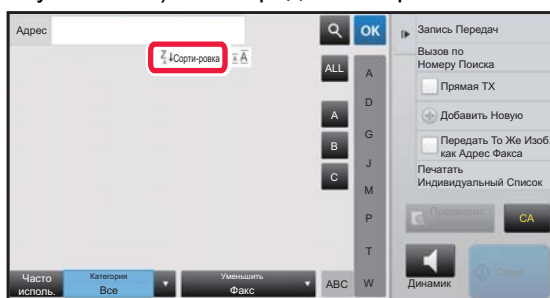
Коснитесь значка , чтобы открыть экран поиска. Выберите цель поиска, введите кодовое слово, затем коснитесь кнопки [Начало Поиска]. Отобразятся результаты поиска.

Например, если для параметра [Позиц.] установлено значение [Имя], а в качестве кодового слова введены знаки "SH", будут отображены контакты и группы, имя которых начинается с "SH".



Отображение в порядке номеров поиска

При касании кнопки [Сорти-ровка] список отображается по возрастанию, убыванию или в порядке номеров поиска. Порядок отображения изменяется следующим образом: [Сорти-ровка] (▲) (по возрастанию) → [Сорти-ровка] (▼) (по убыванию) → в порядке номеров поиска.



СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ПРЯМОГО ВВОДА

Новые имена или адреса можно сохранять в адресной книге, вводя их в книгу непосредственно.

1

На экране адресной книги, на панели действий коснитесь пункта [Добавить Новую] либо на главном экране коснитесь значка [Управление Адресами].

2

Введите основную информацию.

Обязательно введите данные в полях [Имя] и [Инициалы].

Выберите категорию в списке, который откроется после касания поля ввода.

Чтобы зарегистрировать запись для частого использования, установите флажок [Также Зарегист. для Час.Исполз.].



Регистрация названия категории

В режиме настройки (администратор) выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установка Категории].



Если используется аутентификация пользователя, отобразится вкладка настроек публикации адреса. Настройка публикации адреса позволяет предоставить доступ к записям типов "Контакты" и "Группа" заданной группе пользователей или сохранить их в качестве личных контактов, доступ к которым будет предоставлен только текущему пользователю.

▶ [УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ \(стр. 16\)](#)

3

Коснитесь поля [Номер факса], [Адрес электр. почты], [Адрес Интернет-Факса] или [Адрес SMTP-сервера], введите данные и коснитесь кнопки **OK**.



- Если для записи типа "Контакты" сохранено несколько адресов, чтобы задать один из них как предпочтительный, установите соответствующий флажок.
- Адреса FTP, рабочего стола и сетевой папки можно зарегистрировать в режиме настройки (версия для веб) в разделе [Адресная Книга].

4

Коснитесь кнопки [Регистр].

Первый адрес каждого типа устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Если ни у одного из адресов не установлен флажок, откроется экран подтверждения с предложением выбрать адрес по умолчанию.

СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ГЛОБАЛЬНОГО ПОИСКА АДРЕСА

Найденные при поиске в общей адресной книге адреса можно сохранять в адресной книге в качестве новых адресов.



Глобальный поиск адреса требует наличия LDAP-сервера.



Отключить Регистрацию Адреса Поиском Глобального Адреса

В "Установки (администратор)" выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Включите /Отключите Параметры настройки] → [Параметры отмены регистрации] → [Отключить Регистрацию Адреса Поиском Глобального Адреса].

Запрещает управление адресами с помощью поиска глобального адреса.

Сконфигурируйте эту установку для каждой из следующих позиций:
электронная почта, интернет-факс, факс

1

На экране адресной книги, на панели действий коснитесь пункта [Добавить Новую] либо на главном экране коснитесь значка [Управление Адресами].

2

Введите основную информацию.

Обязательно введите данные в полях [Имя] и [Инициалы].

Выберите категорию в списке, который откроется после касания поля ввода.

Чтобы зарегистрировать запись для частого использования, установите флажок [Также Зарегист. для Час.Исполз.].



Регистрация названия категории

В режиме настройки (администратор) выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установка Категории].



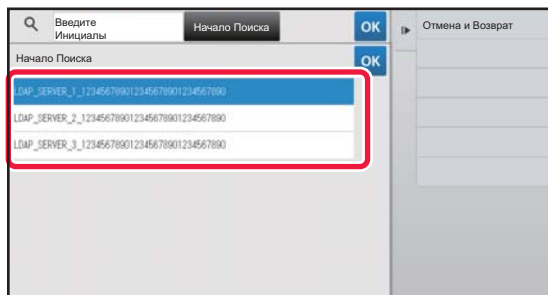
Если используется аутентификация пользователя, отобразится вкладка настроек публикации адреса. Настройка публикации адреса позволяет предоставить доступ к записям типов "Контакты" и "Группа" заданной группе пользователей или сохранить их в качестве личных контактов, доступ к которым будет предоставлен только текущему пользователю.

► [УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ \(стр. 16\)](#)


3

Коснитесь кнопки [Глобальный Поиск].

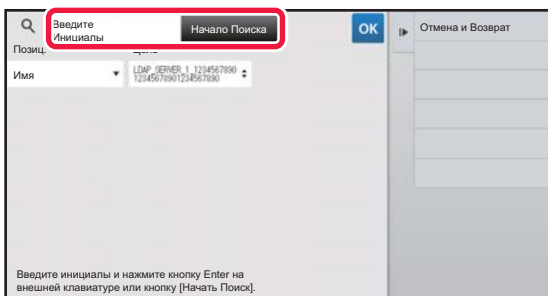
4




Выберите сервер из списка серверов.

Если откроется экран аутентификации, введите имя пользователя и пароль, затем коснитесь кнопки [OK]. После выбора сервера коснитесь кнопки .

5



Коснитесь поля ввода, введите условия поиска, затем коснитесь кнопки [Начало Поиска].

Чтобы изменить цель поиска, коснитесь значка  в поле [Позиц.]. Можно выбрать вариант [Имя] или [Адрес].

6

В списке результатов поиска выберите адрес и коснитесь кнопки .



Для того чтобы проверить информацию об адресе, выберите адрес и коснитесь кнопки [Подтвердите Сведения Регистрации].

7

Коснитесь кнопки [Регистр].

Первый адрес каждого типа устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Если ни у одного из адресов не установлен флажок, откроется экран подтверждения с предложением выбрать адрес по умолчанию.

СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ ИЗ ЖУРНАЛОВ ПЕРЕДАЧИ ФАКСОВ ИЛИ ИЗОБРАЖЕНИЙ

В адресной книге можно зарегистрировать адрес, введенный при выполнении передачи факсов или изображений.

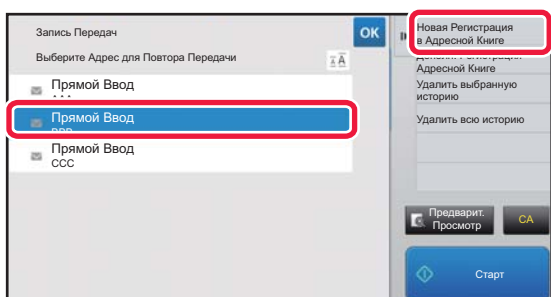


Адрес сервера FTP или рабочего стола из журнала передачи нельзя сохранить в адресной книге.

1

В режиме факса или передачи изображений на панели действий коснитесь пункта [Запись Передач].

2

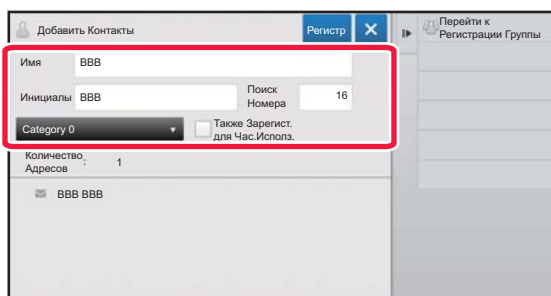


В журнале передачи выберите адрес, который нужно зарегистрировать в адресной книге, затем на панели действий коснитесь пункта [Новая Регистрация в Адресной Книге].



Коснувшись на панели действий пункта [Дополн. Регистрация Адресной Книге], можно добавить адрес для контакта, который был сохранен в адресной книге ранее.

3



Введите основную информацию.

Обязательно введите данные в полях [Имя] и [Инициалы]. Выберите категорию в списке, который откроется после касания поля ввода. Чтобы зарегистрировать запись для частого использования, установите флажок [Также Зарегист. для Час.Исполз.].



Если используется аутентификация пользователя, отобразится вкладка настроек публикации адреса. Настройка публикации адреса позволяет предоставить доступ к записям типов "Контакты" и "Группа" заданной группе пользователей или сохранить их в качестве личных контактов, доступ к которым будет предоставлен только текущему пользователю.

► [УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ \(стр. 16\)](#)



Регистрация названия категории

В режиме настройки (администратор) выберите [Системные Параметры настройки] → [Настройки Передачи Изображения] → [Общие Параметры настройки] → [Установка Категории].

4

Коснитесь кнопки [Регистр].

Адрес будет зарегистрирован в адресной книге, затем будет восстановлен экран журнала передачи. Первый адрес каждого типа устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Если ни у одного из адресов не установлен флажок, откроется экран подтверждения с предложением выбрать адрес по умолчанию.

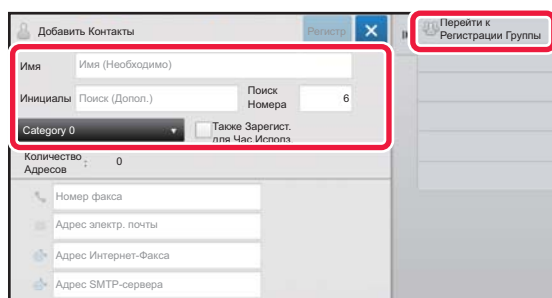
5 Коснитесь кнопки [ОК].

СОХРАНЕНИЕ ГРУПП

Чтобы зарегистрировать запись типа "Группа", нужно выбрать адреса, ранее сохраненные для записей типа "Контакты". При регистрации в группе будет выполнена только привязка, поэтому общее число зарегистрированных адресов (не более 6000) в адресной книге не увеличится. Адрес для записи типа "Группа" также можно ввести непосредственно.

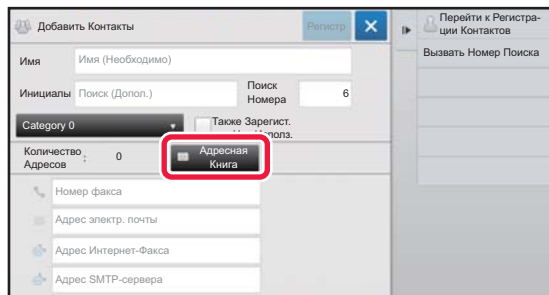
1 На экране адресной книги, на панели действий коснитесь пункта [Добавить Новую] либо на главном экране коснитесь значка [Управление Адресами].

2



Введите основную информацию, и на панели действий коснитесь пункта [Перейти к Регистрации Группы].

3

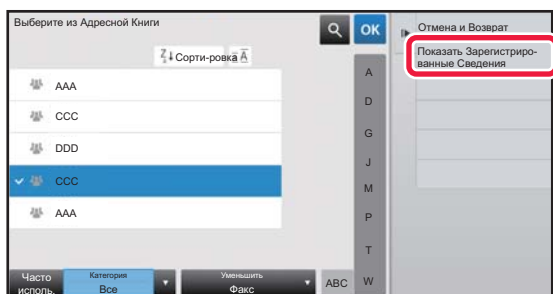


Коснитесь кнопки [Адресная Книга].



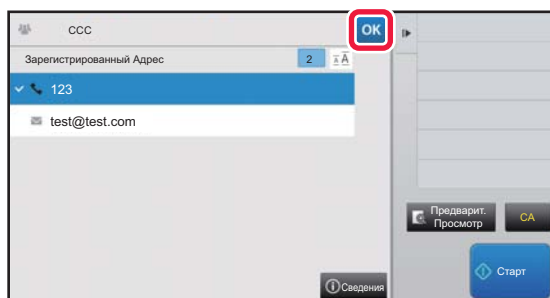
Чтобы непосредственно ввести новый адрес для записи типа "Группа", коснитесь поля [Номер факса], [Адрес электр. почты], [Адрес Интернет-Факса] или [Адрес SMTP-сервера].

4



В списке контактов коснитесь записи типа "Контакты", содержащей адрес, который нужно добавить в запись типа "Группа", затем на панели действий коснитесь пункта [Показать Зарегистрированные Сведения].

5



Коснитесь адреса, который нужно зарегистрировать в записи типа "Группа", затем коснитесь кнопки **OK**.

Можно выбрать более одного адреса.

6

Для регистрации адресов повторите шаги с 3 по 5. По завершении регистрации адресов коснитесь кнопки **OK**.

7

Коснитесь кнопки [Регистр].

РЕДАТИРОВАНИЕ/УДАЛЕНИЕ АДРЕСОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ

Сохраненные в адресной книге записи типов "Контакты" и "Группа", а также сохраненные в записях типов "Контакты" и "Группа" адреса можно редактировать и удалять.

Редактирование/удаление контактов и групп

- 1** На экране адресной книги выберите контакт или группу, которые нужно отредактировать, затем на панели действий коснитесь пункта [Редактировать].

Чтобы удалить запись типа "Контакты" или "Группа", на панели действий коснитесь пункта [Удалить].



- Для редактирования можно одновременно выбрать только одну запись типа "Контакты" или "Группа".
- Для удаления можно одновременно выбрать несколько записей типа "Контакты" или "Группа".
- Если вход в систему осуществлен с правами администратора, можно удалить все сохраненные в адресной книге адреса, коснувшись пункта [Удалить Все] на панели действий.

2

Редактирование записи типа "Контакты" или "Группа"

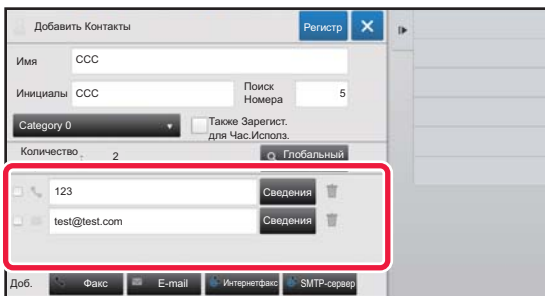
- Можно изменить такую основную информацию, как имена и категории. Кроме этого, можно добавить адреса.
 - ▶ [СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ПРЯМОГО ВВОДА \(стр. 8\)](#)
 - ▶ [СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ С ПОМОЩЬЮ ГЛОБАЛЬНОГО ПОИСКА АДРЕСА \(стр. 9\)](#)
 - ▶ [СОХРАНЕНИЕ АДРЕСОВ ИЗ ЖУРНАЛОВ ПЕРЕДАЧИ ФАКСОВ ИЛИ ИЗОБРАЖЕНИЙ \(стр. 11\)](#)
 - ▶ [СОХРАНЕНИЕ ГРУПП \(стр. 12\)](#)
- Можно изменить диапазон для доступа.
 - ▶ [УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ \(стр. 16\)](#)

Редактирование/удаление адресов


- 1** Выберите контакт или группу, которые нужно отредактировать, затем на панели действий коснитесь пункта [Редактировать]. На экране адресной книги выберите контакт или группу, содержащие адрес, который нужно отредактировать, затем на панели действий коснитесь пункта [Редактировать].

Можно выбрать только один контакт или группу. Если выбрано несколько контактов или групп, кнопка [Редактировать] не будет отображена.

2



Коснитесь нужного адреса, отображающегося в списке адресов.

Чтобы удалить адрес, коснитесь кнопки .

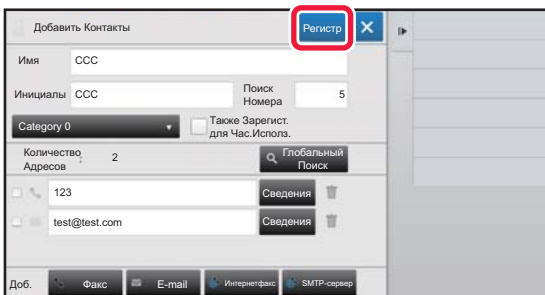


- Для редактирования или удаления можно одновременно выбрать только один адрес.
- Чтобы проверить информацию об адресе, коснитесь кнопки [Сведения].



Если адрес используется в задании, которое находится в очереди заданий, удалить или отредактировать его не удастся.

3



Отредактируйте адрес.

После редактирования коснитесь кнопки [Регистр].

4

Коснитесь кнопки [ОК].



Адреса в сетевой папке можно редактировать только на экране редактирования. (Отобразить экран "Добавить новую" не удастся.)

УСТАНОВКА ДИАПАЗОНА ДЛЯ ДОСТУПА К КОНТАКТАМ И ГРУППАМ

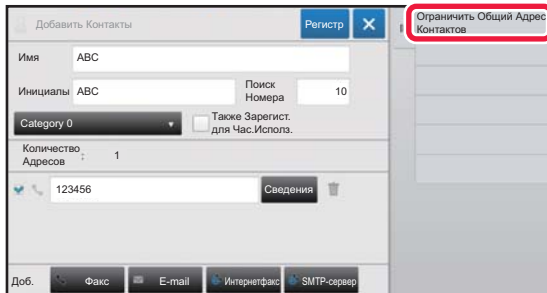
К сохраненным в адресной книге записям типов "Контакты" и "Группа" можно предоставить доступ заданной группе пользователей или сохранить их в качестве личных контактов, доступ к которым будет предоставлен только текущему пользователю. Если диапазон для доступа не определен, сохраненные записи типов "Контакты" и "Группа" будут доступны всем пользователям.



Чтобы определить диапазон для доступа к записям типов "Контакты" и "Группа", необходима аутентификация пользователя.

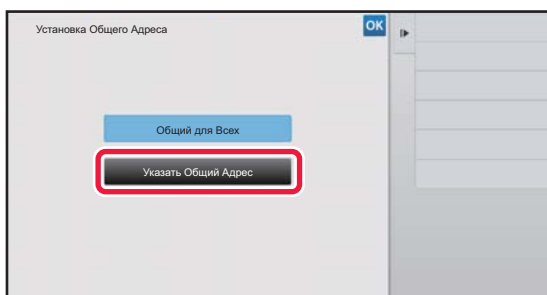
Диапазон для доступа к адресам	Описание
Доступно всем	Записи типов "Контакты" и "Группа" доступны всем пользователям аппарата.
Пользователь	Записи типов "Контакты" и "Группа" доступны только текущему пользователю аппарата. Зарегистрированные адреса отображаются в адресной книге как "Личные Контакты" пользователя.
Группа пользователей	Доступ к записям типов "Контакты" и "Группа" будет предоставлен только указанной группе пользователей. В качестве диапазона для доступа к каждой записи типа "Контакты" или "Группа" можно указать до восьми групп пользователей.

1



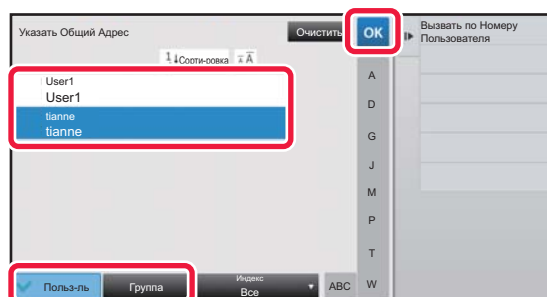
На экране регистрации адреса, на панели действий коснитесь пункта [Ограничить Общий Адрес Контакт].

2



Коснитесь кнопки [Указать Общий Адрес].

3



Коснитесь кнопки [Польз-ль] или [Группа] и задайте, кому предоставляется доступ к адресу.

По завершении настройки коснитесь кнопки **OK**.



Если вход в систему осуществлен с правами администратора, в списке пользователей выберите имя требуемого пользователя.



Регистрация пользователя

В "Установки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Настройки пользователя] → [Список Пользователей] → [Добавить].

УДАЛЕНИЕ ИСТОРИИ ПЕРЕДАЧИ

Историю передачи факсов или изображений можно удалить.



История передачи удаляется в обычном режиме.

Удаление выбранной истории

1

Коснитесь истории, которую нужно удалить.

2

На экране журнала передачи, на панели действий коснитесь пункта [Удалить выбранную историю].

3

Когда отобразится сообщение "Удалить выбранную историю?", коснитесь кнопки [Удалить].

Выбранный журнал передачи будет удален.

Удаление всей истории передачи

1

На экране журнала передачи, на панели действий коснитесь пункта [Удалить всю историю].

2

Когда отобразится сообщение "Удалить всю историю?", коснитесь кнопки [Удалить все].

Все журналы передачи будут удалены.

РЕГИСТРАЦИЯ АДРЕСНОЙ КНИГИ НА ВЕБ-СТРАНИЦЕ

Адресная Книга

Адресаты для передачи (контакты), такие как адресаты факсов и электронной почты при сканировании в электронную почту, а также группы адресатов, можно хранить в адресной книге. В режиме настройки отображается информация о сохраненных контактах и группах в виде списка.

Чтобы изменить контакт или группу, выберите имя этого контакта или группы. Чтобы добавить новый контакт или группу, нажмите кнопку [Добавить].

Параметр	Описание
Тип	Выбор контакта или группы.
Ищите Число	Сохранение номера, который может использоваться для поиска контакта или группы.
Имя Адреса	Сохранение имени для адреса.
Инициалы	Сохранение инициала, который может использоваться для поиска контакта или группы.
Категория	Ввод категории для контакта или группы.
Регистрируйте Этот Адрес в [Часто Используемых]	Добавление контакта в индекс "Част.Используй".
Установка Общего Адреса	Совместное использование адреса всеми или только выбранными пользователями. Если выбрано значение [Выбрать пользователя], выберите пользователей, которые смогут пользоваться этим адресом, с помощью соответствующих кнопок.
Совместно использовать также со следующей группой	Если эта функция включена, можно выбрать ранее сохраненную группу в списке ниже и разрешить использовать этот адрес всей группе.
Эл.почта (e-mail)	
Адрес Эл.Почты	Чтобы сохранить новый адрес, выберите [Новый адрес] и введите адрес в соответствующее поле.
Поиск Глобального Адреса	Чтобы найти адрес, сохраненный в качестве глобального, нажмите эту кнопку и выберите адрес из списка.
Тип Файла*	Выберите формат файла отсканированного изображения. Черно-белый: выберите формат сжатия для сохранения черно-белых изображений. Цветной/оттенки серого: выберите формат сжатия для сохранения цветных изображений и изображений в оттенках серого. Чтобы улучшить черный текст при сканировании, выберите "Выделить Черным".
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.

Параметр	Описание
Факс	
Номер факса	Чтобы сохранить новый номер факса, выберите [Новый адрес] и введите номер факса в соответствующее поле.
Поиск Глобального Адреса	Чтобы найти номер факса, сохраненный в качестве глобального, нажмите эту кнопку и выберите номер факса из списка.
Режим Передачи	Выберите скорость связи и режим международной корреспонденции.
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.
Интернет-Факс	
Адрес Интернет-Факса	Чтобы сохранить новый адрес, выберите [Новый адрес] и введите адрес в соответствующее поле.
Поиск Глобального Адреса	Чтобы найти адрес, сохраненный в качестве глобального, нажмите эту кнопку и выберите адрес из списка.
Режим Сжатия	Задание формата сжатия, используемого для передаваемых изображений.
Просите Отчет о приеме интернет Факса	Выберите, нужно ли получать по электронной почте отчет о получении после успешной передачи.
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.
SMTP-сервер	
Адрес SMTP-сервера	Чтобы сохранить новый адрес, выберите [Новый адрес] и введите адрес в соответствующее поле.
Добавьте имя хоста или IP-адрес.	Если получающий аппарат настроен на получение электронной почты только с определенных адресов, введите такой адрес электронной почты в поле [Адрес SMTP-сервера]. Установите флажок "Добавьте имя хоста или IP-адрес." и введите имя хоста или адрес IP принимающего аппарата в поле [Имя хоста или IP-адрес]. Пример: если принимающий аппарат использует адрес электронной почты "user@sample_domain.com" и адрес IPv4 "192.168.123.45", введите "user@sample_domain.com" в поле [Адрес SMTP-сервера], а "192.168.123.45" — в поле [Имя хоста или IP-адрес].
Режим Сжатия	Задание формата сжатия, используемого для передаваемых изображений.
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.
FTP	
FTP Адрес	Чтобы добавить новый адрес, выберите [Новый адрес] и введите адрес в поле [Имя хоста или IP-адрес].
Тип Файла*	Выберите формат файла отсканированного изображения. Черно-белый: выберите формат сжатия для сохранения черно-белых изображений. Цветной/оттенки серого: выберите формат сжатия для сохранения цветных изображений и изображений в оттенках серого. Чтобы улучшить черный текст при сканировании, выберите "Выделить Черным".
Директория	Укажите каталог на FTP-сервере, который будет использоваться при передаче.
Имя Пользователя	Введите имя пользователя FTP-сервера, используемое при передаче.
Пароль	Введите пароль, связанный с введенным именем пользователя.
Включить SSL	Использование протокола SSL для шифрования данных перед передачей.

Параметр	Описание
Использовать режим PASV	Отправка данных на FTP-сервер в пассивном режиме.
Разрешить гиперссылку на FTP-сервер для передачи по электронной почте	При отправке данных на FTP-сервер отправка данных на адрес электронной почты, указанный в гиперссылке на FTP-сервер.
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.
Рабочий стол	
Адрес Рабочего Стола	Чтобы добавить новый адрес, выберите [Новый адрес] и введите адрес в поле [Имя хоста или IP-адрес].
Введите номер порта.	Ввод номера порта компьютера назначения.
Директория обработки	Указание каталога, в который должны отправляться данные.
Тип Файла*	Выберите формат файла отсканированного изображения. Черно-белый: выберите формат сжатия для сохранения черно-белых изображений. Цветной/оттенки серого: выберите формат сжатия для сохранения цветных изображений и изображений в оттенках серого. Чтобы улучшить черный текст при сканировании, выберите "Выделить Черным".
Имя Пользователя	Введите имя пользователя компьютера, используемое при передаче.
Пароль	Введите пароль, связанный с введенным именем пользователя.
Включить SSL	Использование протокола SSL для шифрования данных перед передачей.
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.
Сетевая Папка	
Путь к Сетевой Папке	Чтобы сохранить новый путь, выберите [Новый адрес] и введите путь в соответствующее поле.
Имя Пользователя	Введите имя пользователя компьютера, используемое при передаче.
Пароль	Введите пароль, связанный с введенным именем пользователя.
Тип Файла*	Выберите формат файла отсканированного изображения. Черно-белый: выберите формат сжатия для сохранения черно-белых изображений. Цветной/оттенки серого: выберите формат сжатия для сохранения цветных изображений и изображений в оттенках серого. Чтобы улучшить черный текст при сканировании, выберите "Выделить Черным".
Активизировать Гиперссылку на Сетевую Папку для отправления эл. почты	При отправке данных в общую папку отправка данных на адрес электронной почты, указанный в гиперссылке на общую папку.
Используется как Установка по Умолчанию	Задание адреса в качестве адреса по умолчанию.

* В зависимости от модели и после установки периферийных устройств может быть выбран формат PDF с высокой степенью сжатия. Если включен параметр [Программа OCR], текст в отсканированных данных будет распознаваться автоматически. Для формата PDF текст внедряется в формат PDF. Для форматов PDF, RTF, TXT(UTF-8), DOCX, XLSX и PPTX распознанный текст сохраняется в соответствующем формате.

Установка Категории

Категорию можно переименовать для удобства использования.

Удалите ранее введенные знаки и введите новое имя (не более 127 знаков).

Заводские названия по умолчанию: "Категория 1"—"Категория 32".

SHARP[®]

SHARP CORPORATION